



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

Accompagner la rédaction de mails professionnels

Réf. : FAFPC2201

Public

- Tout salarié souhaitant améliorer sa communication par mail

Prérequis

- Pour toute personne ayant suivi la formation « Rédiger des mails efficaces » et/ou « Améliorer ses écrits professionnels » et/ou « Améliorer son orthographe, sa grammaire et élargir son vocabulaire »

Objectifs pédagogiques

- Appliquer les consignes de mise en page, structuration et rédaction sur son poste de travail
- Ancrer les acquisitions

Bénéfices attendus

- Rédiger simplement (alléger, écourter, trouver les bons mots)
- Éviter les erreurs courantes d'orthographe et grammaire
- Enrichir son vocabulaire

Contenu

- Analyse de la demande du cotisant
- Vérification des informations recueillies et à transmettre
- Recherche du courrier type et des informations de référence

FORM'ALLIANCE

9 rue de Condé 33064 Bordeaux Cedex

Tél. 06 60 86 92 69 / filhote@wanadoo.fr

Siret : 48953034500029 / APE : 8559B / Numéro de déclaration d'activité : 72330922333

V3/2022/11/22

- Rédaction de la réponse : mise en page, calibrage, structuration, orthographe, mots de liaison, ponctuation, accents, espacements, mots, formulations, etc.
- Recherche de synonymes
- Relecture et corrections

Evaluation et suivi

- Feuille de présence, questionnaire de satisfaction, attestation de fin de formation
- Evaluation formative

Durée et modalités

- Accompagnement individuel au poste de travail
- Durée : 2 X 2 heures
- Lieu : A déterminer
- Dates : A planifier
- Intervenante : Florence Lhote

Moyens pédagogiques

Une pédagogie active et pratico-pratique qui s'appuie sur l'expérience, la pratique, les connaissances, les réactions et les besoins de la personne accompagnée

- Mise en avant des points forts et points de vigilance
- Valorisation et renforcement des acquis
- Echanges et mises en application, pendant 2 heures avec la consultante sur le poste de travail
- Temps de réflexion, apports théoriques et méthodologiques
- Conseils adaptés

Délais d'accès à la prestation

- **FORM'ALLIANCE** s'engage à proposer une ou des dates de sessions sous un délai de 30 jours

Conditions d'accueil

- Pour toute situation de handicap, nous contacter

Coût

- 250,00 €/séance, soit 500,00 €/personne + frais de déplacements pour les accompagnements en dehors de Bordeaux